

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора Муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 7
комбинированного вида»
от 17.10.2014 года № 370

П О Л О Ж Е Н И Е

о филиале

**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 7 комбинированного вида» –
«Детский сад № 2»**

г. Первоуральск

1. Общие положения

1. Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» - «Детский сад № 2» (далее - филиал) является обособленным структурным подразделением Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» (далее МАДОУ).

Филиал создан на основании приказа Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 87 комбинированного вида» от 11.01.2001г. № 01 как филиал МДОУ «Детский сад № 87 комбинированного вида» Детский сад № 2 общеразвивающего вида».

08.11.2007 года наименование филиала изменено на филиал Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» - «Детский сад № 2 общеразвивающего вида» (приказ МДОУ «Детский сад № 7 комбинированного вида» от 08.11.2007г. № 172).

16.01.2012 года филиал переименован в филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» - «Детский сад № 2» (филиал МКДОУ «Детский сад № 2») (приказ МКДОУ «Детский сад № 7» от 16.01.2012г. № 16).

27.10.2014 года филиал переименован в филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» - «Детский сад № 2» (Филиал МАДОУ «Детский сад № 7» - «Детский сад № 2») (приказ МАДОУ «Детский сад № 7» от 17.10.2014г. № 370).

2. Филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» является некоммерческой организацией, реализующей основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3. Полное наименование: филиал Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 комбинированного вида» - «Детский сад № 2».

Сокращенное наименование – филиал МАДОУ «Детский сад № 7» - «Детский сад № 2».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием филиала.

4. Место нахождения:

Юридический адрес:

623143, Свердловская обл., г. Первоуральск, с. Битимка, ул. Совхозная, д. 7а.

Фактический адрес:

623145, Свердловская обл., г. Первоуральск, пос. Вересовка, ул. Заводская, д. 12.

5. Предложения о создании и ликвидации филиала рассматриваются наблюдательным советом. Филиалы создаются и ликвидируются по согласованию с Управлением образования городского округа Первоуральск.

Принятие решения о создании и ликвидации филиала осуществляются с учетом мнения жителей сельских поселений, рассматриваются наблюдательным советом.

Филиал создается и ликвидируется по согласованию с Управлением образования городского округа Первоуральск.

6. Филиал МАДОУ не обладает правами юридического лица и действует на основании Устава МАДОУ и настоящего Положения, утверждённого МАДОУ. Имущество филиала является частью имущества МАДОУ. Филиал МАДОУ организует свою работу от имени и в интересах МАДОУ, руководитель филиалом назначается на должность

директором по согласованию с Управлением образования и действует на основании генеральной доверенности.

7. Филиал МАДОУ самостоятелен в осуществлении образовательной деятельности.

8. Филиал МАДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели – понедельник – пятница с 07.30ч. до 18.00ч., выходные – суббота, воскресенье и праздничные дни.

9. Деятельность филиала регламентируется нормативными правовыми актами, Уставом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора. Локальные нормативные акты, затрагивающие права, обязанности и законные интересы работников согласовываются с профсоюзными органами Учреждения. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и родителей (законных представителей) согласовываются с Советом родителей.

10. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в филиале МАДОУ не допускаются.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

11. Филиал создается на неограниченный срок.

2. Цели, предмет и виды деятельности филиала МАДОУ

12. Основной целью деятельности филиала являются - создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

13. Предметом деятельности филиала МАДОУ является:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- реализация дополнительных образовательных программ, как на платной, так и на бесплатной основе;

- присмотр и уход за детьми.

14. Основной вид деятельности филиала МАДОУ – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00.

Группы в филиале МАДОУ могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10,5 часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

15. Филиал МАДОУ вправе в установленном законом порядке осуществлять следующие виды приносящий доход деятельности:

1. образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам;

2. деятельность по присмотру и уходу за детьми в группах:

- кратковременного пребывания воспитанников (до 4 часов);

- продленного дня, субботнего, воскресного дня;

- круглосуточного пребывания;

- для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- семейных дошкольных группах.

3. деятельность по оказанию дополнительных услуг:

- по организации оказания логопедической помощи: диагностика, коррекция;

- по организации обучения иностранному языку;

- по организации обучения игры на музыкальных инструментах;

- по организации оказания психологической помощи: диагностика, коррекция;

- по организации спортивно-игровых и развлекательных мероприятий;
- по организации проведения индивидуальных занятий с детьми на дому;
- по организации праздников и развлечений;
- по корригирующей гимнастике;
- по созданию различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика и др.) для детей и взрослых;
- по организации фото-, видеосъемки детей;
- по прокату музыкальных инструментов, театральных костюмов;
- по сдаче в аренду площадей, помещений, имущества;
- по организации консультационных, информационных форм работы с детьми и взрослыми;
- по осуществлению копировальных и множительных работ;
- по проведению и организации ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- по реализации интеллектуальной собственности (учебно-методические, управленческие материалы, созданные сотрудниками Филиала).

3. Виды реализуемых образовательных программ

16. Филиал МАДОУ реализует основную образовательную программу дошкольного образования, направленную на разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

17. Освоение образовательных программ дошкольного образования в филиале МАДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

18. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

19. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в филиале МАДОУ осуществляется в группах.

20. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом на 01 сентября текущего года.

21. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

22. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования.

23. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

24. Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация основной общеобразовательной программы – образовательной

программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

25. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с основной общеобразовательной программой – образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

26. Образовательные программы реализуются филиалом МАДОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

27. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (электронное обучение).

28. В филиале МАДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4. Управление филиалом

29. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом МАДОУ, настоящим положением и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

30. В управлении филиалом в рамках своей компетенции принимает участие МАДОУ и Управление образования городского округа Первоуральск (далее Управление образования) в соответствии с уставом МАДОУ.

31. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом. Заведующий филиалом назначается и освобождается от должности директором МАДОУ по согласованию с Управлением образования. С заведующим филиалом заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

Заведующий филиалом осуществляет руководство текущей деятельностью филиала в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, уставом МАДОУ, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности филиала.

32. Компетенция заведующего филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала;
- несет персональную ответственность перед МАДОУ за деятельность филиала в пределах своих функциональных обязанностей;
- планирует, организует и контролирует деятельность филиала, отвечает за качество и эффективность работы филиала;
- решает вопросы хозяйственной деятельности;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- обеспечивает соблюдение в Учреждении трудовой дисциплины, сохранность и рациональное использование материальных ценностей, сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества филиала;
- ходатайствует перед директором о принятии соответствующих мер к работникам филиала, нарушающим Устав, настоящее Положение и условия трудового договора;
- готовит предложения для подготовки плана финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ;

- обеспечивает обучение, инструктаж работников филиала и проверку знаний работниками норм, правил инструкций по охране труда;
- ведет табель учета рабочего времени работников филиала;
- представляет в МАДОУ подтверждающие документы работников филиала для установления заработной платы в соответствии с положением об оплате труда работников МАДОУ;
- организует аттестацию педагогических работников филиала;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;
- создает условия для ознакомления работников, родителей (законных представителей) филиала с нормативно-правовыми документами, локальными нормативными актами МАДОУ;
- представляет в МАДОУ и родительской общественности отчеты о деятельности филиала;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные генеральной доверенностью, должностной инструкцией.

33. Органами управления в филиале МАДОУ являются:

- общее собрание трудового коллектива филиала;
- педагогический совет филиала;
- родительский комитет филиала.

Условия и порядок деятельности всех органов самоуправления филиала регламентируются Положениями, разработанными в соответствии с действующим законодательством РФ, на основании Устава МАДОУ.

34. Общее собрание трудового коллектива филиала решает вопросы, связанные с организацией трудовой деятельности работников филиала МАДОУ. Общее собрание трудового коллектива филиала собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива филиала вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых филиал является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива филиала принимаются простым большинством голосов при присутствии на заседании не менее 2/3 его членов, и оформляется протоколом. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива филиала.

35. Компетенция общего собрания трудового коллектива филиала МАДОУ:

- рассматривает Положение о филиале, в том числе изменения и дополнения к нему;
- принимает участие в обсуждении локальных актов, регламентирующих деятельность филиала;
- избирает уполномоченного по охране труда.

36. Педагогический совет филиала МАДОУ является постоянно действующим органом управления филиала МАДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники филиала МАДОУ. Председателем педагогического совета филиала является заведующий филиалом.

37. К компетенции педагогического совета относятся:

- анализ и выбор учебных планов и программ обучения и воспитания детей;
- обсуждение и утверждение образовательных программ, рабочих программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- ходатайство о представлении к правительственным наградам и почетным званиям педагогических работников филиала;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- выдвижение филиала, педагогических работников, воспитанников на награждение и поощрение;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной Положением о педагогическом совете.

38. Педагогический совет филиала МАДОУ созывается заведующим филиалом по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников филиала МАДОУ.

Решение педагогического совета филиала МАДОУ считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета, за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета и хранится в делах филиала МАДОУ. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются приказами заведующего филиалом.

39. При педагогическом совете филиала МАДОУ могут создаваться научно-методический совет, кафедры и методические объединения, другие объединения решающие вопросы организации и координации научно-методического обеспечения образовательного процесса, которые в своей работе подотчетны педагогическому совету филиала МАДОУ.

40. Для содействия филиалу МАДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечением единства требований ко всем ее участникам, с целью установления коллегиальных, демократических форм управления в филиале МАДОУ создается Совет родителей (законных представителей)

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности филиала МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

41. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координирование деятельности групповых родительских комитетов;
- оказание содействия в проведении мероприятий филиала МАДОУ;
- обсуждение образовательной программы филиала МАДОУ, локальных нормативных актов филиала МАДОУ, регулирующих организацию образовательного процесса, изменений и дополнений к данному Положению;
- осуществление, совместно с руководством филиала МАДОУ, контроля за организацией питания и медицинским обслуживанием детей;
- внесение предложений об организации образовательного процесса, о вопросах обеспечения жизнедеятельности филиала МАДОУ. Эти предложения рассматриваются должностными лицами филиала МАДОУ с последующими сообщениями о результатах рассмотрения;
- выдвижение филиала МАДОУ, педагогических работников, воспитанников для принятия участия в конкурсах, других мероприятиях различных уровней;
- осуществление иной деятельности, предусмотренной положением о родительском комитете (законных представителей).

5. Источники формирования имущества

42. Филиал размещается в принадлежащих городскому округу Первоуральск и закрепленных на праве оперативного управления за МАДОУ помещениях и зданиях.

43. Филиал МАДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и

соответствует этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МАДОУ.

44. Сдача в аренду и передача в безвозмездное пользование недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества филиала осуществляется только с письменного согласия директора МАДОУ.

6. Порядок внесения изменений в положение о филиале

45. Положение о филиале разрабатывается самостоятельно, рассматривается на общем собрании трудового коллектива филиала и утверждается приказом директора МАДОУ.

46. Изменения и дополнения в положение о филиале рассматриваются на общем собрании трудового коллектива филиала, в обязательном порядке согласуются с директором МАДОУ, утверждаются приказом директора МАДОУ.

47. Изменения и дополнения в положение о филиале вступают в силу с момента издания приказа директора МАДОУ.

Положение рассмотрено

общим собранием трудового коллектива филиала МАДОУ

Протокол № 01 от 17.10.2014 г.